

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Огонёк»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета
Протокол № 3
от «09 » апреля 2021г.



Регистрационный № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете .**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Огонёк» (далее- Детский сад).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Детского сада для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются :
объединение усилий педагогического коллектива Детского сада на обеспечение равных возможностей для каждого ребёнка на получение качественного дошкольного образования, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта, реализация государственной политики в области образования, определение направлений методической работы Детского сада, выявление семейного неблагополучия и организация социального взаимодействия с семьями.

1.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности;
- принимает основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада, программы дополнительного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной, оздоровительно- профилактической деятельности, оказания социально-психолого-педагогической помощи в Детском саду;
- рассматривает вопросы повышения качества образовательной работы в Детском саду,
- рассматривает вопросы повышения профессионального мастерства педагогических работников, развития их творческой активности,
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта,
- рассматривает предложения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,

обсуждает и принимает, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в Детском саду,

- заслушивает и обсуждает информацию, отчеты, доклады представителей общественности, организаций и учреждений, в том числе по вопросам охраны труда, здоровья и жизни воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, работников детского сада по вопросам деятельности Детского сада, профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- обсуждает и утверждает планы работы детского сада;
- принимает учебный план Детского сада, расписание образовательной деятельности на учебный год, календарный учебный график, локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- рассматривает вопросы введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Детском саду;
- рассматривает вопросы в соответствии с порядком выявления фактов семейного неблагополучия (Приложение 1)
- другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Детского сада, старшая медсестра, родители (законные представители) с правом совещательного голоса. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественности, работники других образовательных организаций. Председателем педагогического совета является заведующая Детским садом.
- 2.2. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней; регистрирует поступившие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 2.4. Заседания педагогического совета не реже одного раза в квартал (4 раза в год). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.
- 2.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются его председателем и секретарём.
- 2.6. Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов педсовета.
- 2.7. Организация работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета педагогами осуществляет заведующая Детским садом или ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы в Детском саду.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за :
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге (журнале) протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. В некоторых случаях решения Педагогического совета оформляются приказом руководителя Детского сада.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета Детского сада входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Порядок выявления факта семейного неблагополучия.

Основаниями для работы с семьей являются:

1. Длительное отсутствие ребёнка в детском саду без уважительной причины;
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материальнобытовом обеспечении, обучении и т.п.)
3. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;
4. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные деяния (попрошайничество, бродяжничество и т.п.)
5. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними, психологического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей);
6. Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

Категории семей, требующие особого внимания Детского сада:

- особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведения ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно-гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.п.)
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания семей (отсутствие работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с детским садом, невнимание родителей (законных представителей) к успехам/неуспехам ребенка;
- смерть одного из родителей;
- уход отца/матери из семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
- семьи, имеющие детей-инвалидов до 8 лет;
- семьи, в составе которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы;
- семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

Основными источниками сбора и систематизации информации о нарушениях прав несовершеннолетних являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- информация от работников детского сада;
- заявления родственников детей;
- обращения несовершеннолетних (жалобы детей)

В случае постановки на учет семьи как социально-опасной с ней проводится индивидуально-профилактическая работа, основанная на приказе заведующего Детского сада.