

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОГОНЁК»**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №1 «Огонёк»
Протокол № 4
от «24» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №1 «Огонёк»
Е.А.Зайнуллина
Приказ № 13 от «24» апреля 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей МАДОУ
«Детский сад № 1 «Огонёк»
Протокол № 1
От «24» апреля 2023 г.

Регистрационный № 20

Правила приёма воспитанников.

1. Настоящие правила приёма воспитанников (далее- Правила) регламентируют приём детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Огонёк» (далее – Детский сад).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (изменениями от Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686), Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников утвержденным приказом № 49А от 02.11.2020 г.

3. Правила приема в Детский сад обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Детский сад (далее- закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. Статья 67. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и с настоящими Правилами.

4. При приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Детский сад родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (далее- комитет образования).

5. При приеме Детский сад обязан познакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов , указанных в п. 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и официальном сайте (<http://oqonek.caduk.ru>) Детский сад.

Детский сад размещает на информационном стенде и официальном сайте (<http://oqonek.caduk.ru>) также постановление Администрации Любытинского муниципального района (далее –учредитель) о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (издается не позднее 01 апреля текущего года) .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том, числе через сайт Детский сад, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования , присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

В Детский сад принимаются дети по направлению комитета образования из числа детей, поставленных на учет в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование ДОУ») в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через порта государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) и (или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) »(<http://uslugi.novreg.ru>)

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указывается

следующая информация:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приёма на обучение

(Форма заявления о приеме - приложение № 1)

Для приема в Детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители предъявляют в Детский сад медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детский сад .

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детский сад или уполномоченным им должностным лицом , ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (Форма журнала приема заявлений о приеме в Детский сад - приложение № 2)

12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка , заверенная подписью должностного лица Детский сад, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Форма расписки- приложение № 3)

13. Ребенок, родители которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей,

нуждающихся в предоставлении места в Детский сад направляются в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в 8 настоящих Правил, Детский сад. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад. (далее -приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детский сад. На официальном сайте Детский сад в сети Интернет (<http://oqonek.caduk.ru>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Детский сад имеет право принять детей в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

18. Прием в Детский сад в порядке перевода осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Огонёк»

Форма заявления о приеме в Детский сад в порядке перевода - приложение № 4.

Журнал приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Огонёк»

№ п/п	Дата приема заявления / регистрационны й номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей)	Подпись должностного лица, ответственного за приём документов

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 1 «Огонёк»
Зайнуллиной Е.А.

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

реквизиты документа, удостоверяющего
личность

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДЕТСКИЙ САД.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

" ____ " _____ 20__ года рождения,

свидетельство о рождении _____

(дата получения, номер)

в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Огонёк» _____

в _____

(наименование группы, направленность группы)

с _____

(желаемая дата приема в Детский сад)

Необходимый режим пребывания _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)

(указать название программы)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

(указать специальные условия)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Мать _____

Отец _____

С Уставом Детского сада, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а). _____ (подпись)

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3.
к Правилам приёма воспитанников
Приказ № 3 от 01.03.2022

Расписка.

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный № заявления _____ дата _____

№ п/п	Перечень документов , представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Контактный телефон Детского сада _____

Принял _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 1 «Огонёк»
Зайнуллиной Е.А.

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

реквизиты документа, удостоверяющего
личность

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

" ____ " _____ 20__ года рождения,

свидетельство о рождении _____

(дата получения, номер)

в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Огонёк»

в порядке перевода из _____

(название образовательной организации)

в _____

(наименование группы, направленность группы)

с _____

(желаемая дата приема в Детский сад)

Необходимый режим пребывания _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)

(указать название программы)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

(указать специальные условия)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Мать _____

Отец _____

С Уставом Детского сада, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а). _____ (подпись)

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "ОГОНЁК"**, Зайнуллина Елена
Александровна, Заведующая

02.10.23 14:03 (MSK)

Сертификат 546500978C8B29CE6C2763181F06E5D0